



FEYRI

Facultad de Economía y
Relaciones Internacionales

Lineamientos Generales para la Entrega de Memoria de PP

Estancias Académicas y Práctica Profesional

2018-1

Lineamientos y entregas

- ▶ **Primera Entrega de Avances Memoria:**
 - 16 de marzo

- ▶ **Segunda Entrega de Avances Memoria:**
 - 20 de abril

- ▶ **Tercera Entrega de Avances de Memoria (antes de entrega final)**
 - 22 de mayo

- ▶ **Entrega de memoria en CD a su evaluador y al Responsable de Prácticas Profesionales:**
 - 8 de junio

Proceso



Alumnos 2018-1

RECOMENDACIONES IMPORTANTES.



ESTANCIAS ACADEMICAS 2018-1

13 de febrero de 2018

Página FEyRI: feyri.tij.uabc.mx
Email: practicass.feyri@uabc.edu.mx

Instrucciones:

- Entregar avances de memoria a su evaluador en las siguientes fechas:
Primera Entrega: 16 de marzo
Segunda Entrega: 20 de abril
Tercera Entrega: 22 de mayo
Entrega de versión final: 8 de junio de 09:00 a 13:00 y 16:00 a 18:00 hrs.
IMPORTANTE: SIN EXCEPCIÓN DEBERÁ ENTREGAR LOS TRES AVANCES Y LA VERSION FINAL EN LAS FECHAS INDICADAS
- Al finalizar su práctica, deberán solicitar una **Carta de Liberación de Prácticas** a la Unidad Receptora (hoja membretada, firmada y sellada en original) y que los Evalúen en el formato de **Evaluación de Unidad Receptora** (se encuentra en la página FEyRI, sección Estudiantes/Prácticas profesionales) que deberá ser llenado por **TRIPLICADO** (firmado y sellado en original), se entrega junto con la Memoria en CD con portada **INSTITUCIONAL**
- La entrega de memoria será en versión electrónica al Dr. Luciano De la Rosa y a su evaluador, conforme a lo que se establece en los lineamientos.
- Asistir y presentar su experiencia académica, en presencia de su evaluador de memoria y con una duración de 10 min., en el **XV Coloquio de Experiencias de Prácticas Profesionales**, que tendrá lugar los días **14 y 15 de junio del 2018 (El horario será publicado en la página de FEyRI entre el 8 al 12 de junio 2018)**.
- La calificación final será promediando: Memoria, Evaluación de Unidad Receptora, Asistencia y Evaluación del Coloquio.

Por este medio les pido que por favor compartan esta información con el resto de sus compañeros de grupo y/o carrera.

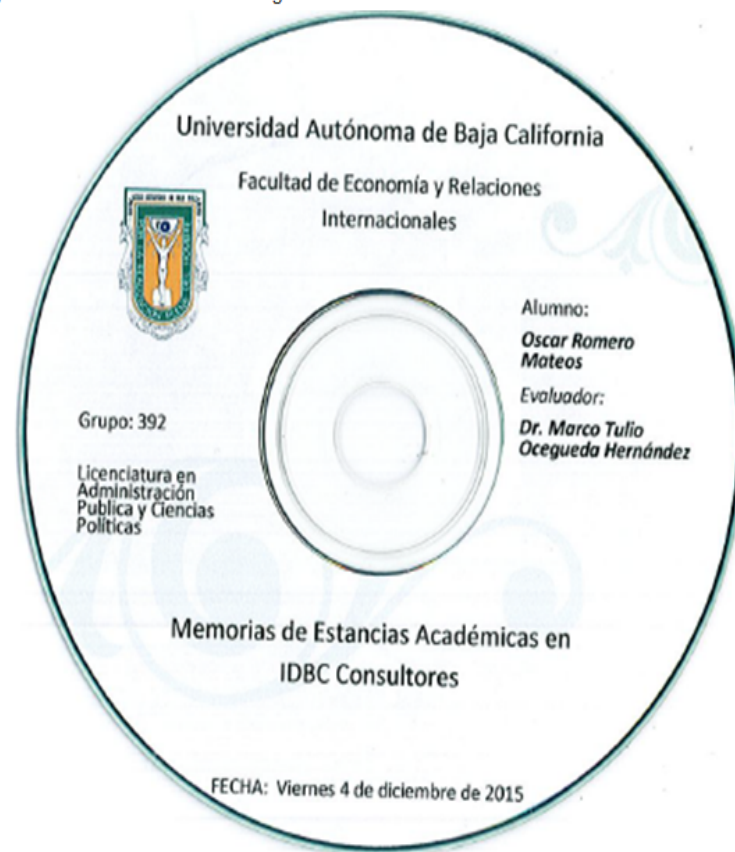
Recuerden que la fecha para entregar sus memorias, ficha de evaluación y carta de liberación es el próximo **VIERNES 8** de junio en un horario de **09 a 13 y de 16 a 18 hrs.**, después de ese horario no se recibe ningún documento, y el **XV Coloquio** tendrá lugar los días **14 y 15 de junio del 2018**.

Como se debe entregar dicha documentación:

En el Cd deben encontrarse los siguientes archivos:

- Memoria de PP en formato Word y en PDF, archivo de la presentación en PowerPoint.
- Ficha de evaluación en formato PDF (después de que la UR les regrese su ficha de evaluación debidamente firmada y sellada deben escanearla) incluir en el sobre la original.
- Carta de liberación en formato PDF (después de que la UR les entregue la carta debidamente firmada y sellada deben escanearla) incluir en el sobre la original.

Recuerden que tanto el Cd como el **SOBRE MANILA** Tamaño Carta deben ir debidamente rotulados, tal como se muestra en la imagen.



Saludos

RECOMENDACIONES

- ▶ La memoria deberá describir de manera clara y explícita su objetivo y alcance, el trabajo de coordinación previo en que se apoya, el trabajo desarrollado por el estudiante (quien será el autor intelectual del trabajo), y el resultado de un trabajo de reflexión formal por parte del alumno.
- ▶ Es supervisada por profesores de la Facultad.



▶ **Extensión**

- ▶ Este documento debe presentar una extensión mínima de 30 cuartillas y no más de 60 (incluyendo índice, anexos y bibliografía)
- ▶ Doble espacio, en letra Arial 12, en hojas tamaño carta
- ▶ Se pueden incluir anexos que se consideren convenientes de acuerdo al criterio de su Profesor Evaluador, bajo los siguientes lineamientos.



Podrá APOYARSE (pero **NO** BASARSE) en:

-
- ▶ Bibliografía sobre la temática a desarrollar
 - ▶ Resúmenes de trabajos previos
 - ▶ Leyes o reglamentos que aclaren con amplitud alguna temática
 - ▶ Cuadros con datos estadísticos (referenciando)
 - ▶ Estudios de mercado (previos)
 - ▶ Confrontar marcos teóricos y conceptuales relacionados con la Actividad Práctica de la Estancia
 - ▶ Resumen de algún proyecto que ayude a explicar o aclarar el contenido de la Memoria
 - ▶ Cualquier trabajo realizado previamente por la empresa, permitiéndose incluir únicamente los extractos de interés (sólo en caso de que el alumno hubiera participado de forma directa en su realización o captura, se permitirá el anexo íntegro de este tipo de documentos)



Requisitos de forma

- ▶ Las páginas deberán estar numeradas
- ▶ La Memoria debe incluir las citas bibliográficas dentro del contenido y desarrollo de la misma (Formato APA)
- ▶ Se entregará en Cd a su Evaluador de Memoria en UA (FEyRI) y al responsable de Practicas Profesionales de la Facultad (Dr. Luciano De la Rosa)
- ▶ Debe contener al menos lo siguiente:



- ▶ a) **Carta de liberación y formato de Evaluación de la unidad receptora, firmado y sellado (por triplicado), como primera página (antes de la portada).**
-

- ▶ b) Portada:
 - ▶ Nombre y escudo de la institución
 - ▶ Nombre de la Unidad Académica
 - ▶ Licenciatura
 - ▶ Mención de que es una MEMORIA
 - ▶ Título de la memoria y nombre de la Unidad Receptora
 - ▶ Nombre completo del sustentante
 - ▶ Nombre completo del evaluador
 - ▶ Lugar y fecha de realización del trabajo
- ▶ c) Índice del contenido, cuadros y anexos
- ▶ d) Introducción
- ▶ e) Desarrollo del tema
- ▶ f) Conclusiones
- ▶ g) Bibliografía
- ▶ h) Anexos

Universidad Autónoma De Baja California

Facultad De Economía Y Relaciones Internacionales



Licenciatura

Memoria De Prácticas Profesionales

Unidad Receptora:

Presenta:

Evaluador:

Lineamientos para la entrega del Cd.



Coloquio

- ▶ El contenido y desarrollo de la Memoria será presentado brevemente (10 minutos) por el estudiante en el “Coloquio de Experiencias de Prácticas Profesionales”: **14 y 15 de junio de 2018.**
- ▶ **Asistencia puntual durante los dos días!**

