

# FACULTAD DE ECONOMÍA Y RELACIONES INTERNACIONALES

“2017 Año del 60 Aniversario de la Universidad Autónoma de Baja California”



## Lineamientos Generales para la Entrega de Memoria de PP

Estancias Académicas y Práctica Profesional  
2017-2

# *Lineamientos y entregas*

---

- ▶ **Primera Entrega de Avances Memoria:**
  - 22 de septiembre
  
- ▶ **Segunda Entrega de Avances Memoria:**
  - 27 de octubre
  
- ▶ **Tercera Entrega de Avances de Memoria (antes de entrega final)**
  - 23 de noviembre
  
- ▶ **Entrega de memoria en CD a su evaluador y al Responsable de Prácticas Profesionales:**
  - 12 de diciembre

---

# Alumnos 2017-2

**RECOMENDACIONES IMPORTANTES.**



Página FEyRI: feyri.tij.uabc.mx  
Email: [practicas.feyri@uabc.edu.mx](mailto:practicas.feyri@uabc.edu.mx)

### Instrucciones:

1. El periodo para la realización de tu **estancia académica** comprende del **14 de agosto al 8 de diciembre 2017**. **Recuerda:** asistirás **mínimo cinco horas diarias** a tu Unidad Receptora.
2. Acudir a Unidad Receptora y llenar formato "Ficha de Asignación", por **triplicado en original** (el formato ya está disponible en la página de la Facultad)
3. Entregar este Formato a más tardar a las **17:45 hrs.** del **17 de agosto** al Dr. Luciano De la Rosa Gutiérrez.
4. Revisar frecuentemente su correo UABC (**Institucional**) y página de **FEyRI**, para fechas de Actividades Académicas que son OBLIGATORIAS (conferencias, pláticas, talleres, etc.)
5. Revisar la asignación del Profesor Evaluador de Memoria en su correo electrónico y/o página de **FEyRI**, contáctelo a la brevedad. (fecha tentativa: **14 de septiembre**)
6. Revisar los lineamientos para la elaboración de Memoria, se encuentra en la página de la **FEyRI**.
7. Entregar avances de memoria a su evaluador en las siguientes fechas:  
**Primera Entrega:** 22 de septiembre  
**Segunda Entrega:** 27 de octubre  
**Tercera Entrega:** 23 de **noviembre**  
**Entrega de versión final: 12 de diciembre de 09:00 a 13:00 y 16:00 a 18:00 hrs.**  
**IMPORTANTE: SIN EXCEPCIÓN DEBERÁ ENTREGAR LOS TRES AVANCES Y LA VERSION FINAL EN LAS FECHAS INDICADAS**
8. Al finalizar su práctica, deberán solicitar una **Carta de Liberación de Prácticas** a la Unidad Receptora (hoja membretada, firmada y sellada en original) y que los Evalúen en el formato de **Evaluación de Unidad Receptora** (se encuentra en la página **FEyRI**, sección Estudiantes/Prácticas profesionales) que deberá ser **TRIPLICADO** (firmado y sellado en original), se entrega junto con la Memoria en CD con portada **INSTITUCIONAL**
9. La entrega de memoria será en versión electrónica (Cd) al Dr. Luciano De la Rosa y a su evaluador, conforme a lo que se establece en el punto número **12**.
10. Asistir y presentar su experiencia académica, en presencia de su evaluador de memoria y con una duración de 10 min., en el **XVI Coloquio de Experiencias de Prácticas Profesionales**, que tendrá lugar los días **14 y 15 de diciembre de 2017**
11. La calificación final será promediando: Memoria, Evaluación de Unidad Receptora, Asistencia y Evaluación del Coloquio.

Buen día estimados alumnos de 9no semestre de las carreras de **APyCP**, **RI** y **Econ** de la **FEyRI**.

Por este medio les pido que por favor compartan esta información con el resto de sus compañeros de grupo y/o carrera.

**Recuerden que la fecha para entregar sus memorias, ficha de evaluación y carta de liberación es el próximo martes 12 de diciembre en un horario de 9 a 13 y de 16 a 18 hrs., después de ese horario no se recibe ningún documento, y recuerden que el XV Coloquio tendrá lugar los días 14 y 15 de diciembre de 2017.**

### 12.- Como se debe entregar dicha documentación:

En el Cd deben encontrarse los siguientes archivos:

- 1.- Memoria de PP en formato Word y en PDF, archivo de la presentación en PowerPoint.
- 2.- Ficha de evaluación en formato PDF (después de que la UR les regrese su ficha de evaluación debidamente firmada y sellada deben escanearla) incluir en el sobre la original.
- 3.- Carta de liberación en formato PDF (después de que la UR les entregue la carta debidamente firmada y sellada deben escanearla) incluir en el sobre la original.

Recuerden que tanto el Cd como el **SOBRE MANILA** Tamaño Carta deben ir debidamente rotulados.

Saludos



# ***RECOMENDACIONES***

---

- ▶ La memoria deberá describir de manera clara y explícita su objetivo y alcance, el trabajo de coordinación previo en que se apoya, el trabajo desarrollado por el estudiante (quien será el autor intelectual del trabajo), y el resultado de un trabajo de reflexión formal por parte del alumno.
- ▶ Es supervisada por profesores de la Facultad.



---

## ▶ **Extensión**

- ▶ Este documento debe presentar una extensión de 30 cuartillas y no más de 60 (incluyendo índice, anexos y bibliografía)
- ▶ Doble espacio, en letra Arial 12, en hojas tamaño carta
- ▶ Se pueden incluir anexos que se consideren convenientes de acuerdo al criterio de su Profesor Evaluador, bajo los siguientes lineamientos.



# Podrá APOYARSE (pero **NO** BASARSE) en:

- 
- ▶ Bibliografía sobre la temática a desarrollar
  - ▶ Resúmenes de trabajos previos
  - ▶ Leyes o reglamentos que aclaren con amplitud alguna temática
  - ▶ Cuadros con datos estadísticos (referenciando)
  - ▶ Estudios de mercado (previos)
  - ▶ Confrontar marcos teóricos y conceptuales relacionados con la Actividad Práctica de la Estancia
  - ▶ Resumen de algún proyecto que ayude a explicar o aclarar el contenido de la Memoria
  - ▶ Cualquier trabajo realizado previamente por la empresa, permitiéndose incluir únicamente los extractos de interés (sólo en caso de que el alumno hubiera participado de forma directa en su realización o captura, se permitirá el anexo íntegro de este tipo de documentos)



# ***Requisitos de forma***

---

- ▶ Las páginas deberán estar numeradas
- ▶ La Memoria debe incluir las citas bibliográficas dentro del contenido y desarrollo de la misma (Formato APA)
- ▶ Se entregará en Cd a su Evaluador de Memoria en UA (FEyRI) y al responsable de Practicas Profesionales de la Facultad (Dr. Luciano De la Rosa)
- ▶ Debe contener al menos lo siguiente:





- ▶ a) **Carta de liberación y formato de Evaluación de la unidad receptora, firmado y sellado (por triplicado), como primera página (antes de la portada).**
- 

- ▶ b) Portada:
  - ▶ Nombre y escudo de la institución
  - ▶ Nombre de la Unidad Académica
  - ▶ Licenciatura
  - ▶ Mención de que es una MEMORIA
  - ▶ Título de la memoria y nombre de la Unidad Receptora
  - ▶ Nombre completo del sustentante
  - ▶ Nombre completo del evaluador
  - ▶ Lugar y fecha de realización del trabajo
- ▶ c) Índice del contenido, cuadros y anexos
- ▶ d) Introducción
- ▶ e) Desarrollo del tema
- ▶ f) Conclusiones
- ▶ g) Bibliografía
- ▶ h) Anexos

Universidad Autónoma De Baja California

Facultad De Economía Y Relaciones Internacionales



Licenciatura

### Memoria De Prácticas Profesionales

Unidad Receptora:

Presenta:

Evaluador:

# Lineamientos para la entrega del Cd.



# Coloquio

---

- ▶ El contenido y desarrollo de la Memoria será presentado brevemente (6 minutos) por el estudiante en el “Coloquio de Experiencias de Prácticas Profesionales”: **14 y 15 de diciembre de 2017.**
- ▶ **Asistencia puntual durante los dos días!**

